

Aan R.C. Hogervorst
Peurssensstraat 16
4527 BL Aardenburg

Postadres:
Postbus 27
4500 AA Oostburg

Bezoekadres:
Nieuwstraat 22
4501 BD Oostburg

Telefoon (0117) 457 000
Telefax (0117) 452 241

IBAN: NL33INGB0661900169
BIC code: INGBNL2A
BTW-nummer:
811046321B01

www.gemeentesluis.nl
info@gemeentesluis.nl

ons kenmerk : CLZ-00007237
uw brief d.d. : 12-01-2025 (datum ontvangst aanvraag)
uw kenmerk :
behandeld door : P. de Waal
doorkiesnummer : 0117-457000
onderwerp : Vergunningbrief – Mini-Roparun Zeeuws-Vlaanderen
bijlage(n) : Acht

Oostburg,
Verzending 07-04-2025

Geachte heer Hogervorst,

U hebt vergunning gevraagd voor het houden van de “Mini-Roparun Zeeuws-Vlaanderen” op 23 mei 2025

Locatie

De start- en finish zijn op het Raadhuisplein te Oostburg. De loop gaat over diverse buitenwegen in de gemeente Sluis.

Besluit

De burgemeester verleent u

Vergunning voor:

- Het houden van het evenement “Mini Roparun Zeeuws Vlaanderen” op vrijdag 23 mei 2025 van 08.00 uur tot 16.30 uur (artikel 2:25 van de Algemene Plaatselijke Verordening).

Het college van burgemeester en wethouders verleent u

Ontheffing voor:

- Het gebruik van geluidsapparatuur tijdens het evenement op 23 mei 2025 van 8.00 uur tot 16.30 uur (artikel 4:6 van de Algemene Plaatselijke Verordening).

Toestemming voor:

- Het tijdelijk afsluiten van:
 - Het Raadhuisplein en Burchtstraat te Oostburg op vrijdag 23 mei 2025 van 06.00 uur tot 18.00 uur (artikel 34 van het Besluit Administratieve Bepalingen inzake het wegverkeer).
- Het op het Raadhuisplein tijdelijk plaatsen van:
 - Een verkoopwagen (ijs)
 - Twee toiletten

- Het gebruik van gemeentelijk materiaal, te weten:
 - Twee geleidehekken
 - Twee C1-borden
 - Eén container met dranghekken
 - Gebruik stroomkast (locatie: Raadhuisplein Oostburg)

Bevoegdheid tot het nemen van een beslissing

Op grond van de Algemene Plaatselijke Verordening gemeente Sluis (APV) merken wij uw verzoek aan als:

- Een aanvraag om een vergunning o.g.v. artikel 2:25 (bevoegdheid burgemeester).
- Een aanvraag om een ontheffing o.g.v. artikel 4:6 (bevoegdheid college van burgemeester en wethouders).

Op grond van artikel 34 van het Besluit Administratieve Bepalingen inzake het wegverkeer (B.A.B.W.) merken wij uw verzoek aan als:

- Een aanvraag voor het plaatsen van verkeerstekens (bevoegdheid college burgemeester en wethouders).

In het kader van de coördinatie is de publiekrechtelijke besluitvorming in deze brief samengevoegd. Elk orgaan (burgemeester respectievelijk het college van burgemeester en wethouders) beslist echter voor zover het zijn eigen bevoegdheid betreft.

Openbare orde en veiligheid

Op voorhand is niet gebleken dat de activiteiten waarop dit besluit van toepassing is gevaar opleveren voor de openbare orde en veiligheid of dat er sprake zal zijn van onaanvaardbare overlast. Ook is op voorhand niet gebleken dat de verkeersveiligheid of de veiligheid van personen of goederen of de zedelijkheid of gezondheid in gevaar komt.

Veiligheidsplan/ Situatietekening/ Routebeschrijvingen

Uw evenement vindt plaats in overeenstemming met de/ het goedgekeurde:

- Veiligheidsplan
- Situatietekeningen
- Routebeschrijvingen

Deze documenten maken onderdeel uit van dit besluit. Indien in één of meerdere documenten aanpassingen plaats vinden, stuurt u ons een gewijzigd exemplaar toe.

Omschrijving evenement

Een estafetteloop van 60 kilometer voor scholieren met als doel geld op te halen voor de Stichting Roparun in Schiedam.

Tijdstippen op- afbouw en tijden evenement

1. Het evenement vindt plaats op 23 mei 2025 van 08.00 uur tot 16.30 uur.
2. De opbouw is toegestaan op 23 mei 2025 van 6.15 uur tot 08.00 uur.
3. De afbouw vindt plaats op 23 mei 2025 van 16.30 uur tot 18.30 uur.
4. U houdt zich aan de bovengenoemde tijden.

Tijdelijke verkeersmaatregel

1. U sluit op vrijdag 23 mei 2025 het Raadhuisplein en Burchtstraat op wettelijk voorgeschreven wijze af voor het verkeer conform bijgevoegde situatietekening.
2. U gebruikt hiervoor twee (geleidehekken met C1 borden).

3. U neemt ruim voordat het evenement plaats vindt contact op met de toezichthouder, over o.a. de wegafzettingen en het plaatsen van (verkeers-)borden.
4. U geeft de eventuele omleidingsroute duidelijk aan met pijlen.
5. U zorgt voor een goede bewegwijzering naar de beschikbare parkeerterreinen.
6. U belast iemand specifiek met de taak om de afzethekken te plaatsen op de juiste locaties en tijdens het evenement te controleren of het materiaal op de juiste plaatsen blijft staan.
7. De toegangswegen en het traject waarop het evenement plaatsvindt, houdt u steeds goed bereikbaar voor de voertuigen van de hulpdiensten (ambulance/politie/brandweer). De vrije doorgang moet minimaal 3,50 meter breed zijn en 4,20 meter hoog.

Verkeersregelaars

1. U zet vijftien verkeersregelaars in op de locaties zoals aangegeven in het veiligheidsplan onder punt 8 "Locaties inzet verkeersregelaars met aantal personen per post".
2. Voor de instructie van deze verkeersregelaars verwijzen wij u naar "bijgevoegd infoblad "Verkeersregelaars".
3. De verkeersregelaars zijn 16 jaar of ouder.
4. De verkeersregelaars gebruiken tijdens de werkzaamheden geen alcoholhoudende dranken noch zijn zij onder invloed zoals bedoeld in de Wegenverkeerswetgeving.
5. De verkeersregelaars zijn hoofdelijk aansprakelijk en moeten dan ook goed verzekerd zijn tegen claims op grond van wettelijke aansprakelijkheid, personenschade, zaakschade en kosten voor huishoudelijke hulp. Dat geldt zowel voor schade die door hen wordt veroorzaakt, als voor schade die anderen hen aandoen.
6. De verkeersregelaars dragen een nieuw geel/oranje hesje volgens Europees model (zie bijlage). Het oude hesje met opschrift "VERKEERSREGELAAR" mag niet meer gedragen worden.

Geluid

1. De ontheffing is altijd aanwezig op de locatie.
2. De ontheffing is geldig op **vrijdag 23 mei 2025 van 08.00 uur tot 16.30 uur.**
3. De ontheffing is geldig voor het gebruik van geluidsapparatuur voor het ten gehore brengen van muziek (maximaal 70 dB(A)) gemeten op de gevel van geluidgevoelige gebouwen op een hoogte van 1,5 meter.
4. U toont de ontheffing op eerste vordering aan ambtenaren van de politie, brandweer of de gemeente Sluis.
5. U veroorzaakt geen (geluid)overlast voor omwonenden of de omgeving.
6. Het gebruik van mechanisch aangedreven toeters en sirenes is verboden.
7. De bovenkant van de luidsprekers of boxen bevindt zich niet hoger dan 3 meter boven het maaiveld.
8. U plaatst de luidsprekers of boxen zodanig dat de afstraling is gericht naar het publiek en zoveel mogelijk van de omliggende bebouwing af.

9. Indien u aan één of meer voorschriften in deze ontheffing niet voldoet, vervalt de ontheffing.

EHBO

U geeft aan vier EHBO'ers in te zetten. Op de route zijn mobiele EHBO-teams aanwezig. Er is een EHBO-post aanwezig bij de start/finish.

1. Afhankelijk van het aantal gelijktijdig aanwezige bezoekers dient u hulpverleners in te zetten. De norm is 1 hulpverlener per 1.000 gelijktijdig aanwezige bezoekers met een minimum van twee hulpverleners.
2. De hulpverleners dienen Oranje Kruis gediplomeerd te zijn, NRK eenheidsdiploma of gelijkwaardig te bezitten en moeten duidelijk herkenbaar zijn.
3. Uit de EHBO'ers stelt u een coördinator aan. Deze onderhoudt de verbindingen met zijn/haar leden, de organisatie van het evenement en is aanspreekpunt naar overige diensten en de meldkamer ambulancezorg (hierna MKA) te Bergen op Zoom. Hij/zij kan niet ingezet worden als hulpverlener.
4. De gediplomeerde EHBO'ers dienen zich te kunnen legitimeren door middel van hun EHBO-pas. Hierop kan controle plaats vinden in samenwerking met de GHOR-Zeeland.

Toiletten

1. U zorgt voor twee toiletvoorzieningen (de norm is 1 toilet op 150 bezoekers), waarvan 50% dames- en 50% herentoiletten bedragen.
2. Deze toiletvoorzieningen moeten beschikken over een handenwasvoorziening.

Brandveiligheid

1. U voldoet aan de rechtstreeks geldende regels van het Besluit brandveilig gebruik en hulpverlening overige plaatsen. Meer informatie vindt u in bijgevoegd infoblad "Algemene brandveiligheidsvoorschriften bij evenementen".
2. Bij constatering van ernstige zaken van onveiligheid, kan dit leiden tot het stilleggen van het evenement of het laten beëindigen van deelname aan het evenement.
3. U houdt de brandkranen, te herkennen aan een ovaal of rechthoekig putdeksel, vrij van vaste objecten.

Afval

1. U zorgt zelf voor afvalcontainers en het afvoeren van het afval gedurende en na afloop van uw evenement.
2. Na afloop van uw evenement laat u het terrein netjes en schoon achter. Mocht blijken dat u dit niet naar behoren heeft gedaan, dan wordt dit alsnog door of namens ons gedaan. De kosten hiervan worden aan u doorberekend.

Informereren belanghebbenden

U stelt de bewoners en bedrijven minimaal drie weken voordat het evenement plaatsvindt schriftelijk in kennis van de activiteiten. In deze brief noemt u een contactpersoon met telefoonnummer waarop nadere informatie verkrijgbaar is.

Gemeentelijk materiaal

Voor het gebruik van gemeentelijk materiaal verwijzen wij u naar de bijgevoegde reservering bon.

Nieuwe regels gebruik wegwerpplastic bij evenementen

Er gelden nieuwe regels voor het gebruik van wegwerpplastic bij evenementen. De nieuwe regels leest u in bijgevoegde folder.

Aansprakelijkheid en samenwerking

1. **De heer R. Hogervorst (06-51247629) en de heer E. van den Bunder (06-40566700) zijn contactpersoon** en aanspreekpunt voor het evenement. Zij zijn ten tijde van het evenement bereikbaar op **bovenstaande telefoonnummers**. Deze nummers zullen in geval van de benodigde hulp door de hulpdiensten tevens als crisisnummers dienst doen.
2. De organisator is aansprakelijk voor schade aan eigendommen van de gemeente die tijdens het evenement, de voorbereiding daartoe en tijdens de afbouw op het evenemententerrein wordt toegebracht door de organisator/vergunninghouder en derden die namens de organisator/vergunninghouder daar werkzaamheden verrichten. Eventuele schade meldt u onmiddellijk bij de toezichthouder.
3. Dit besluit is alleen van toepassing op *gemeentelijke* wegen. Voor het gebruik van wegen die in beheer en onderhoud zijn bij o.a. het Waterschap Scheldestromen, Provincie, Rijkswaterstaat of bij een andere gemeente, neemt u zelf contact op met de desbetreffende instantie.
4. Wij adviseren u zich tegen aansprakelijkheid voor eventuele schade voortvloeiende uit het gebruik maken van dit besluit te verzekeren (aansprakelijkheidsverzekering voor evenementen en ongevallenverzekering).
5. De gemeente Sluis is niet verantwoordelijk voor de gevolgen die voortvloeien uit het gebruik maken van dit besluit, voor schade hoe ook genaamd aan zaken of goederen van derden noch voor persoonlijke ongevallen van wie dan ook en wijst dan ook iedere aansprakelijkheid af.
6. U laat op ieder moment ambtenaren van politie en daartoe aangewezen ambtenaren van de gemeente Sluis, de VeiligheidsRegio Zeeland en de GGD/GHOR toe tot het evenemententerrein en volgt eventuele aanwijzingen c.q. bevelen stipt en onmiddellijk op.
7. U neemt alle redelijkerwijs mogelijke maatregelen om te voorkomen dat de gemeente Sluis dan wel derden door het gebruik van dit besluit schade lijden.
8. U vrijwaart de gemeente voor aanspraken van of moeilijkheden met derden en voor alle schade die het gevolg kan zijn van het gebruik van dit besluit.
9. Wij verlenen u dit besluit behoudens rechten van derden en eventuele vereisten ingevolge overige wettelijke bepalingen.

Bijlagen

1. Veiligheidsplan
2. Situatietekening afzettingen
3. Situatietekening "Start"
4. Situatietekening "Finish"
5. Infoblad "Verkeersregelaars"
6. Infoblad "Algemene brandveiligheidsvoorschriften bij evenementen"
7. Reservering bon gemeentelijke materialen
8. Infoblad "Nieuwe regels gebruik wegwerpplastic"

Geldigheid van dit besluit

1. U moet desgevraagd dit besluit kunnen tonen aan daartoe bevoegde ambtenaren.
2. U kunt alleen zelf gebruik maken van dit besluit.

3. Aan dit besluit kunnen voorschriften c.q. bepalingen worden toegevoegd. De in dit besluit opgenomen bepalingen kunnen worden gewijzigd of ingetrokken, indien dit noodzakelijk mocht blijken.
4. Als u geen gebruik wenst te maken van dit besluit, dient u dat uiterlijk 48 uren van tevoren schriftelijk te melden.
5. Als u niet voldoet aan de voorschriften kan dit besluit geheel of gedeeltelijk worden ingetrokken.

Controle op de voorschriften van dit besluit

1. Uw evenement kan gecontroleerd worden op het naleven van de gestelde voorschriften.
2. U zorgt er voor dat een afschrift van dit besluit op de locatie van het evenement aanwezig is.

Rechten

Aan dit besluit kunt u geen rechten ontleen voor volgende jaren.

Wij brengen u kosten in rekening

Deze kosten zijn als volgt berekend:

<i>Artikelnummer</i>	<i>Omschrijving</i>	<i>Bedrag (in €)</i>
3.6.b	Organiseren evenement – Vergunning artikel 2.25 van de APV	€ 102,30
PH19	Stroomkast comm. Evenementen incl. BTW	€ 46,28
Totaal		€ 148,58

Wij verzoeken u om het bedrag binnen 30 dagen na dagtekening over te maken op ons rekeningnummer. Dit onder vermelding van: “Mini-Roparun Zeeuws-Vlaanderen 23 mei 2025”.

Wij wensen u en de deelnemers een geslaagd evenement toe.

Online evenementenkalender op www.bezoekwestzeeuwsvlaanderen.nl

De streekpromotie en het gastheerschap in de gemeente Sluis wordt uitgevoerd door Stichting Gastvrij Zeeuws-Vlaanderen. Eén van de taken van de stichting is onze inwoners en gasten inspireren om erop uit te gaan in West-Zeeuws-Vlaanderen. Onlangs hebben zij de website dan ook uitgebreid met een evenementenkalender.

Op www.bezoekwestzeeuwsvlaanderen.nl/evenementen kunt u als organisatie voortaan uw evenement kosteloos aanmelden. Na controle wordt het evenement gratis toegevoegd aan de website.

Bezwaar

Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u een brief met uw bezwaar indienen bij het college. Stuur uw bezwaarschrift binnen 6 weken na de datum bekendmaking van het besluit per e-mail naar info@gemeentesluis.nl of per post naar:

Het college van Sluis
Postbus 27
4500 AA Oostburg

Vermeld in uw bezwaarschrift:

- Naam en adres;
- De datum en handtekening;
- Een duidelijke omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt. Stuur een kopie van het besluit mee en noem het kenmerk;
- De reden(en) van uw bezwaar;
- Eventueel uw telefoonnummer en e-mailadres.

Laat u iemand anders namens u een bezwaarschrift indienen? Stuur dan een schriftelijke en ondertekende verklaring (volmacht) mee waaruit blijkt dat die persoon namens u het bezwaarschrift mag indienen.

Voorlopige voorziening

Het besluit blijft van kracht, ook als u een bezwaarschrift heeft ingediend. Wilt u dit niet omdat het besluit bijvoorbeeld onherstelbare gevolgen heeft voor u? Vraag dan de rechter om de inwerkingtreding van een besluit voorlopig tegen te houden. Dit heet een verzoek om een voorlopige voorziening. Dit kost geld, u krijgt daarvoor een rekening van de rechtbank. Voorwaarden zijn dat er sprake is van een dringende situatie én dat u een bezwaarschrift heeft ingediend. De rechter beoordeelt of het verzoekschrift wordt toegewezen. Stuur uw verzoekschrift naar:

De Rechtbank Zeeland-West-Brabant
Team Bestuursrecht
Postbus 90006
4800 PA Breda

Het verzoekschrift kunt u ook digitaal indienen bij de Rechtbank via www.loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht. U heeft daarvoor wel uw elektronische handtekening nodig (DIGID).

Vragen

Heeft u vragen, weet u niet zeker of u een bezwaarschriftenprocedure wilt volgen of wilt u met ons spreken? Neem dan contact op met cluster Vergunningen via 0117-457000 of omgevingsvergunning@gemeentesluis.nl

Hoogachtend,

BURGEMEESTER EN WETHOUDERS VAN SLUIS,

Namens dezen,

Coördinator cluster Vergunningen,

L. de Rooij

Nieuwe regels gebruik wegwerpplastic evenementen

Gesloten evenementen (Kenmerken: fysieke omheining en/of een gecontroleerde toegang)

Vanaf 1 januari 2024

Is het gebruik van plastic wegwerpbekers en -bakjes op tijdens evenementen niet meer toegestaan.

Retoursysteem

U kunt een circulair systeem gebruiken waarbij bekens retour komen voor hergebruik. U dient hiervoor een retoursysteem te hanteren.

Hoogwaardige recycling? Dan geldt een uitzondering op het verbod

Plastic bekens mogen wél worden gebruikt wanneer deze ingezameld worden voor hoogwaardige recycling. Hoogwaardige recycling betekent dat u de bekens en bakjes inzamelt en dat het na recycling opnieuw gebruikt wordt als verpakkingsmateriaal voor eten of drinken. Dit is een uitzondering op het verbod.

Wilt u gebruik maken van de uitzondering?

Dan meldt u dit vooraf bij de Inspectie Leefomgeving en Transport (ILT)

Open evenementen (Kenmerken: geen fysieke omheining en/of gecontroleerde toegang)

Vanaf 1 juli 2023

Mag u tijdens uw evenement **geen** plastic wegwerpbekertjes gratis meegeven.

Toeslag en herbruikbaar alternatief

Als u gebruik wilt maken van de uitzondering op het verbod moet er voor deze plastic bekens- en bakjes een toeslag in rekening worden gebracht.

Deze toeslag moet apart op de rekening worden vermeld, dus niet als een totaalprijs voor verpakking en product. Hieronder een aantal richtbedragen voor prijzen (daar mag van worden afgeweken).

- € 0,25 voor een beker;
- € 0,50 voor een maaltijd, die kan bestaan uit meerdere bakjes;
- € 0,05 voor bakjes met een eenpersoonsportie groente, fruit, yoghurt, beleg of saus.

Daarnaast **moet** er een herbruikbaar alternatief aan de bezoeker aangeboden worden.

Vragen en informatie

Is het onduidelijk welke regels er in uw situatie van toepassing zijn? Raadpleeg dan de regelhulp via www.regelhulpenvoorbedrijven.nl/regelhulpwegwerpplastic.

Voor uitgebreide informatie raadpleeg www.minderwegwerpplastic.nl

Verkeersregelaars

In verband met de veiligheid van uw evenement is de voorwaarde gesteld dat u verkeersregelaars inzet. In deze bijlage zetten wij de belangrijkste zaken voor u op een rijtje.

Verkeersregelaars bij evenementen

Volgens de Regeling verkeersregelaars 2009 moeten evenementenverkeersregelaars een instructie volgen. De Stichting Verkeersregelaars Nederland (SVNL) faciliteert namens de politie de instructie via een digitaal instructieprogramma voor (evenementen)verkeersregelaars. Voor het volgen van de instructie heeft u als organisatie toestemming nodig van de gemeente.

Alleen bevoegde verkeersregelaars mogen het verkeer regelen

Om een bevoegde evenementenverkeersregelaar te worden, dient:

- de verkeersregelaar minimaal 16 jaar te zijn (*)
- de digitale instructie te worden gevolgd;
- de verkeersregelaar in het bezit te zijn van een geldig legitimatiebewijs;
- de verkeersregelaar aangesteld te worden door de burgemeester.

(*) Evenementenverkeersregelaars die jonger zijn dan 18 jaar mogen bij de uitoefening van hun taak alleen worden ingezet op wegen waar in het algemeen niet sneller wordt gereden dan 50 km per uur en/of indien ter plaatse bij duisternis of slecht zicht onvoldoende openbare straatverlichting aanwezig is.

Evenementenverkeersregelaars mogen niet worden ingezet voor het zelfstandig regelen van verkeer buiten de bebouwde kom waar een minimale snelheid van 80 km per uur geldt of voor het regelen van verkeer op zeer complexe kruispunten. In deze situaties moeten beroepsverkeersregelaars worden ingezet.

Instructieverklaring en geldige aanstelling (in plaats van aanstellingspas)

De aanstellingspas voor evenementenverkeersregelaars is per 1 oktober 2017 vervallen. De evenementenverkeersregelaar moet tijdens het regelen van het verkeer in het bezit zijn van:

1. *een geldige instructieverklaring;*
2. *een geldig legitimatiebewijs (paspoort, identiteitskaart of rijbewijs).*

Een instructieverklaring is geldig voor de termijn van 1 jaar. Alle evenementenverkeersregelaars volgen dezelfde instructie en komen in aanmerking voor een aanstelling van 1 jaar.

Hoe u de instructie kunt volgen, leest u op de achterzijde.

Aanstellen van de verkeersregelaar door de burgemeester

Na het volgen van de digitale instructie moet u eerst nog aangesteld worden door de burgemeester. Zonder deze aanstelling bent u nog niet bevoegd om het verkeer te regelen tijdens evenementen. Deze aanstelling geldt voor 1 jaar.

Regel de instructie op tijd

Gezien de stappen die doorlopen moeten worden, voordat u bevoegd bent om het verkeer te regelen tijdens een evenement, raden wij u aan tegelijk met uw aanvraag voor een evenementenvergunning (uiterlijk 12 weken voor aanvang van het evenement) uw evenement aan te melden via www.verkeersregelaarsexamen.nl

Instructie volgen via de computer

- Ga naar de website www.verkeersregelaarsexamen.nl
- Als u voor de eerste keer een evenement wilt aanmelden, klikt u onder het kopje 'Evenementenverkeersregelaars' op 'Registreren'.
- Na de registratie kunt u uw evenement aanmelden.
- De gemeente ontvangt het verzoek om het evenement goed te keuren.
- Na goedkeuring van de gemeente ontvangt u als organisatie een toegangscode voor de instructie via e-mail.
- De organisatie en de evenementenverkeersregelaars registreren zich vervolgens op de website van de SVNL (Stichting Verkeersregelaars Nederland), waarna de instructie direct kan worden gestart.
- U kunt nadere informatie opvragen bij alt.jan.timmer@politie.nl.
- De evenementenverkeersregelaar is werkzaam volgens de instructies die hem gegeven worden door of namens degene die akkoord heeft gekregen voor het houden van het evenement, dan wel volgens de nadere instructies van de toezichthouder.
- Wanneer alle verkeersregelaars de instructie hebben gevolgd, dient de organisatie een verkeersregelaarslijst in via www.verkeersregelaarsexamen.nl.
- De organisatie moet de verkeersregelaarslijst tijdens het evenement kunnen tonen aan de toezichthouder(s) of de politie.

Uitrusting verkeersregelaars

In de wet worden eisen gesteld aan de kleding die een verkeersregelaar dient te dragen. Een voorbeeld van het voorgeschreven hesje treft u als bijlage aan.

Vragen?

De SVNL heeft voor alle gebruikers (verkeersregelaar, evenementenorganisator en gemeente) een handleiding gemaakt. U vindt deze handleidingen op de website van de SVNL: www.verkeersregelaarsexamen.nl

Ook vindt u op deze website een kennisbank met de antwoorden op de meest gestelde vragen aan de helpdesk.

Heeft u onvoldoende verkeersregelaars tot uw beschikking? Op de website is ook een mogelijkheid om verkeersregelaars uit te nodigen om tijdens uw evenement als verkeersregelaar op te treden.

Als u niet geholpen kunt worden door zowel de handleidingen als de kennisbank, kunt u [contact](#) opnemen met de helpdesk via e-mail: helpdesk@verkeersregelaarsexamen.nl of telefonisch: 030 – 8200361.

Aankondigingsborden

Wilt u reclame maken? Bijvoorbeeld voor een evenement? Dan kunt u een aankondigingsbord plaatsen in onze gemeente. Zoals sandwichborden en driehoeksborden. Maar ook de bruine borden langs de inkomende wegen in de bebouwde kom horen hierbij. Op basis van de Nota voorwerpen in de openbare ruimte gemeente Sluis leest u hier de voorwaarden en andere eisen voor het plaatsen van een bord.

Afspraken over de locatie

U mag uw aankondigingsborden niet overal plaatsen. Daar maakten wij namelijk afspraken over. Deze afspraken vindt u hieronder.

Locatie sandwich- en/of driehoeksborden

Plaats uw sandwich- en/of driehoeksborden alleen langs wegen die in ons beheer zijn. Dat betekent dat wij verantwoordelijk zijn voor deze wegen. Wilt u een sandwich- en/of driehoeksborden langs een weg van de Provincie, Waterschap Scheldestromen of Rijkswaterstaat plaatsen? Vraag dan toestemming aan één van deze organisaties.

Locatie aankondigingsborden in de kernen

Wilt u borden plaatsen in één van onze kernen? Neem dan contact op met de toezichthouder van deze kernen. Dat kunt u ook doen als u niet precies de juiste locatie voor uw borden weet. U bereikt Rudi Cornelis op het telefoonnummer 0117 45 70 00. Hij is de toezichthouder van de kernen en gehuchten Oostburg, Waterlandkerkje, Groede, IJzendijke, Schoondijke, Hoofdplaat, Breskens, Nummer Eén, Slijkplaat en Sasput. U bereikt Jacky van Cuyck ook via 0117 45 70 00. Hij is de toezichthouder voor de kernen en gehuchten Sluis, Aardenburg, Zuidzande, Cadzand, Nieuwvliet, Retranchement, Eede, Heille, Sint Kruis en Sint Anna ter Muiden.

Bruine borden in de kernen

In de kern waar het evenement plaatsvindt, kunt u reclame maken door het evenement te plaatsen op de borden die hiervoor bedoeld zijn. Dat zijn de bruine borden langs de toegangsweg van die kern.

Wilt u weten waar onze kernen precies liggen? Bekijk dan onze website www.gemeentesluis.nl.

Voorwaarden

Zorg dat u zich aan de voorwaarden houdt. Zo voorkomt u dat wij op uw kosten borden weghalen. U leest de voorwaarden hieronder.

Aantal borden

Is er een evenement in één van onze kernen? Plaats dan maximaal vijf sandwich- en/of driehoeksborden voor iedere kern. In de kern waar het evenement plaatsvindt, plaatst u geen aankondigingsborden. Plaatst u meer borden? Of had u vooraf geen contact met de toezichthouder van de kern? Dan halen wij uw borden weg op uw kosten.

Vergunning

Zorg dat u alleen borden plaatst als u een toestemming heeft. Verwijder uw borden uiterlijk twee dagen na het evenement. U krijgt geen herinnering van ons hierover.

Lichtmast

Plaats maximaal één sandwich- of driehoeksbord per lichtmast.

Borden bij een kruising of splitsing

Zorg ervoor dat u geen borden plaatst binnen 25 meter van een kruising of splitsing van een weg.

Verkeersborden

Plaats uw sandwich- en/of driehoeksborden niet om, aan of tegen de paal van een verkeersbord.

Minimumafstand

De minimumafstand tussen sandwich- en/of driehoeksborden is 50 meter.

Uitzicht en doorgang

Plaats uw sandwich- en/of driehoeksborden niet in uitzichthoeken van wegaansluitingen, uitritten of op vluchtheuvels. Dit betekent dat u de borden niet plaatst op plekken waar ze het uitzicht van bestuurders tegenhouden. Zorg er ook voor dat mensen op de stoep geen last hebben van uw borden. Denk aan voetgangers, mensen met kinderwagens en rollators, mensen in een rolstoel of scootmobiel..

Schade aan lichtmasten of bomen

Plaats uw sandwich- en/of driehoeksborden zo dat deze geen lichtmasten of bomen beschadigen. Zorgen uw borden toch voor schade? Neem dan contact op met de toezichthouder van de kern.

Schadevergoeding

U vrijwaart de gemeente voor eventuele aanspraken op schadevergoeding door derden bij schade die ontstaan is door het aanbrengen of verwijderen van de borden.

Eisen

Zorg ervoor dat uw sandwich- en/of driehoeksborden aan alle eisen voldoen. U leest de eisen hieronder.

Grootte borden

Uw sandwich- en/of driehoeksbord mag maximaal 119 centimeter hoog en 84 centimeter breed zijn. Dit is formaat A0.

Verkeer

Uw sandwich- en/of driehoeksborden moeten goed vastzitten. Zo voorkomt u dat de borden de weg op waaien. Dit kan gevaarlijk zijn voor het verkeer. Ook voorkomt u dat de borden spullen van ons en anderen beschadigen.

Weersomstandigheden

Uw borden zijn gemaakt van weersbestendig materiaal.



Verkeersregelaarsvest: voldoet aan de laatste eisen volgens de "Regeling verkeersregelaars". Dit nieuwe geel/oranje hesje is volgens Europees model in alle omliggende landen nu verplicht. Het oude hesje met opschrift VERKEERSREGELAAR mag niet meer gedragen worden.